

Муниципальное
общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Гимназия № 5»

ПРИКАЗ
15.03.2019 №01-09/113

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ и на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 21.09.2018 № 01-21/1736 «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению НИКО, ВПР», приказа министерства образования Оренбургской области от 26.02.2019 № 01-21/457 «О внесении изменения в приказ министерства образования от 29.08.2018 №01-21/1596», распоряжение УО администрации города Оренбурга от 26.09.2018 №498 «Об утверждении дорожной карты» по подготовке и проведению НИКО, ВПР», в целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ 2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы с 02.04.19 по 23.05.19 года в 4, 5,6,7,11-х классах;
2. В соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ провести проверочные работы на 2-3 уроках, в соответствии с графиком проведения (приложение №1);
3. Назначить ответственным за проведение Всероссийских проверочных работ Ракитянскую С.Ю., заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору;

4. Ответственному за проведение Всероссийских проверочных работ Ракитянской С.Ю.:

4.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации Всероссийских проверочных работ, получение инструктивных материалов;

4.2. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в день проведения Всероссийских проверочных работ;

4.3. скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы Всероссийских проверочных работ. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала Всероссийских проверочных работ;

- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы Всероссийских проверочных работ. Пароль доступен за 1,5 часа до начала Всероссийских проверочных работ;

- скачать в личном кабинете системы Всероссийских проверочных работ электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

- распечатать варианты Всероссийских проверочных работ на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты;

- в личном кабинете системы Всероссийских проверочных работ получить критерии оценивания ответов;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания Всероссийских проверочных работ по соответствующему предмету;

- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения Всероссийских проверочных работ (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

- загрузить форму сбора результатов в систему Всероссийских проверочных работ.

5. Назначить организаторов проведения Всероссийских проверочных работ в соответствующих кабинетах.

6. Организаторам проведения Всероссийских проверочных работ в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение Всероссийских проверочных работ материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение Всероссийских проверочных работ.

7. Назначить дежурных, ответственными за соблюдение порядка и тишины на этажах во время проведения проверочной работы.

8. Пригласить общественным наблюдателем Конореву Любовь Петровну
-представителя родительской общности.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «Гимназия № 5»



Попова В.С.

Приложение №1 к приказу
№01-09/113
от 15.04.19

Дата	Предмет	Класс	День недели	Примечание
02.04.19	Иностранный язык	7	вторник	
	История	11		
04.04.19	Обществознание	7	четверг	
	Биология	11		
09.04.19	География	6	вторник	
	Русский язык	7		
	Физика	11		
11.04.19	История	6	четверг	
	Биология	7		
	География	11		
15.04.19	Русский язык (ч.1)	4	понедельник	
16.04.19	История	5	вторник	
	Биология	6		
	География	7		
	Иностранный язык	11		
17.04.19	Русский язык (ч.2)	4	среда	
18.04.19	Биология	5	четверг	
	Обществознание	6		
	Математика	7		
	Химия	11		
22.04.19	Математика	4	понедельник	
23.04.19	Математика	5	вторник	
	Русский язык	6		
	Физика	7		
24.04.19	Окружающий мир	4	среда	
25.04.19	Русский язык	5	четверг	
	Математика	6		
	История	7		